

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МАДОУ «Детский сад №27»
Приволжского района г.Казани



/Л.Р.Парамошина
(подпись, ФИО)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №27»
Приволжского района г.Казани



/Д.А.Сафиуллина
(подпись, ФИО)

Протокол № 7/1 от 4 сентября 2025г.

**План работы
профсоюзного комитета**

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №27 комбинированного вида с воспитанием и обучением
на татарском языке» Приволжского района г.Казани**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации детского сада по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Август 2025г	Председатель ППО, Члены ПК, Члены Профсоюза
2	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка. Сверка членов профсоюза.	Октябрь 2025г.	Председатель ППО, администрация
3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Декабрь 2025г	Председатель ППО
4	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	Декабрь 2025г	Председатель ППО
5	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	Март 2026г	Председатель ППО
6	О работе детского сада в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май, Сентябрь 2026г.	Председатель ППО
7	Отчетное профсоюзное собрание	Май 2026г	Председатель ППО
II. Заседания профсоюзного комитета.			
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2025-2026 учебный год. Подписка на профсоюзное издание «Мой профсоюз». Сверка учета членов Профсоюза. Утверждение локальных актов, тарификация педагогических работников. Проверка	Сентябрь 2025г	Председатель ППО, члены ПК

	трудовых книжек. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.		
2	Обучение профактива. Торжественные мероприятия, посвященные «Дню дошкольного работника». Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда.	Октябрь 2025г	Председатель ППО, члены ПК
3	О повышении ответственности педагогического состава по выполнению санитарно-гигиенических норм и правил в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки. Организация оздоровления сотрудников «Тур выходного дня».	Ноябрь 2025г	Председатель ППО, члены ПК
4	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков воспитателям и сотрудникам детского сада на летний период 2026 года. Составление сметы на 2026год. Подготовка к проведению праздника «Нового года».	Декабрь 2025г	Администрация, Председатель ППО, члены ПК, коллектив
5	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения ПК. Проверка сверки учета членов профсоюза, проверка правильности взимания членских взносов.	Январь 2026г	Председатель ППО
6	Анализ работы с заявлениями и обращениями Профсоюза. Поздравление к 23 февраля,8 марта.	Февраль 2026г	Председатель ППО члены ПК
7	Состояние охраны труда и техники безопасности в детском саду. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	Март 2026г	Администрация, Председатель ППО
8	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда. Обучение председателя и уполномоченного по ОТ.	Апрель 2026г	Председатель ППО члены ПК
9	Поощрение сотрудников детского сада по итогам года. Содействие медицинскому осмотру ДОУ. Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря. Отчетное собрание.	Май 2026г	Администрация, Председатель ППО, члены ПК, коллектив
10	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ.	Июнь 2026г	Администрация Председатель ППО Члены ПК
11	Организация отдыха членов коллектива.	Июль 2026г	Председатель ППО члены ПК
12	Согласование сетки занятий. Проверка документов ППО.	Август 2026г	Администрация, Председатель ППО
13	Разбор заявлений сотрудников ДОУ.	По мере поступления	Председатель ППО

			члены ПК
14	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	В течение года.	Председатель ППО
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.			
1	Совместно с администрацией детского сада проанализировать НСОТ.	Ноябрь, Декабрь 2025г	Администрация Председатель ППО
2	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь 2026г	Администрация Председатель ППО
3	Согласование инструкций по ОТ	По мере необходимости	Администрация Председатель ППО
4	Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.	Май 2026г	Администрация, Председатель ППО
5	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ППО члены ПК
6	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	Май-август 2026г	Председатель ППО Члены ПК
IV. Организационно-массовая работа.			
1	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив»	Август 2026г	Администрация Председатель ППО
2	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель ППО
3	Организовать празднование дня пожилого человека и дня воспитателя.	Октябрь 2026г	Председатель ППО члены ПК
4	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.	Апрель-Май 2026г	Председатель ППО Члены ПК
5	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течение года по особому графику	Администрация Председатель ППО
6	Обновление сайта профсоюза МАДОУ.	В течение года	Председатель ППО
7	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации детского сада.	По мере необходимости	Председатель ППО члены ПК
8	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости.	Председатель ППО Члены ПК

Председатель ППО



Парамошина Л.Р.